

OFFRE D'EMPLOI

Directeur ou directrice des loisirs, des sports, de la culture et de la vie communautaire

Description du poste :

Sous l'autorité du directeur général, le directeur ou la directrice assure la planification, le développement, la coordination et la gestion des activités et services liés aux loisirs, aux sports, à la culture et à la vie communautaire.

La personne agit comme catalyseur et personne-ressource du milieu : elle analyse les besoins et les enjeux, conseille la direction générale, formule des recommandations et contribue à la mise en œuvre des orientations de la Municipalité dans son domaine.

Principales responsabilités :

- Analyser les besoins de la population, les enjeux du milieu et les tendances;
- Demeurer à l'affût des meilleures pratiques et formuler des recommandations fondées sur des faits;
- Planifier, développer, coordonner et évaluer les activités, événements, programmes et services relevant de son secteur;
- Gérer les ressources humaines, financières, matérielles et les installations du service, incluant la planification des besoins, le recrutement et l'encadrement du personnel;
- Informer la direction générale et les instances concernées de l'évolution des dossiers et fournir les analyses, résultats et outils utiles à la prise de décision;
- Soutenir le comité des loisirs et collaborer avec les élus en mettant à profit leur connaissance du milieu et leur expérience dans l'organisation des activités et événements;
- Soutenir et accompagner les bénévoles, organismes et citoyens dans le développement et la réalisation de leurs initiatives, et contribuer au recrutement, à la mobilisation et à la reconnaissance des bénévoles;
- Développer des alliances et partenariats, favoriser la concertation et la mise en commun de ressources avec les acteurs locaux et régionaux, et représenter la Municipalité lorsque requis;
- Collaborer aux communications et à la promotion des activités et services, assurer le suivi des programmes d'aide financière et des ententes relevant de son secteur;
- Contribuer à l'animation du milieu, demeurer présent sur le terrain et intervenir avec souplesse lors de situations imprévues, particulières ou de gestion de crise;
- Effectuer toute autre responsabilité connexe compatible avec la nature du poste et les besoins de la Municipalité.

Profil recherché :

La Municipalité recherche une personne capable d'allier expertise professionnelle, sens du service public et connaissance du terrain. Elle devra notamment démontrer :

- Un leadership mobilisateur et une capacité à conseiller, proposer et faire progresser les dossiers;
- D'excellentes habiletés de coopération, d'écoute, de communication et de représentation;
- La capacité de travailler en complémentarité avec des élus, des bénévoles, des citoyens, des organismes et des partenaires ayant des expériences et des points de vue variés;
- Du jugement, de l'objectivité, de la diplomatie ainsi qu'une bonne compréhension du rôle des élus, de l'administration municipale et des bénévoles;
- De la polyvalence, de l'autonomie et la capacité de maintenir un équilibre entre les responsabilités de gestion, le développement, l'accompagnement du milieu et la présence sur le terrain;
- Une approche facilitatrice et orientée vers les solutions, favorisant la participation et la réussite des initiatives de la communauté.

Qualifications :

- Baccalauréat en culture, loisirs et tourisme ou toute combinaison de formation et d'expérience équivalente pourront être considérés;
- Bonne maîtrise du français;
- Expérience pertinente en loisirs, en coordination, en développement communautaire ou en gestion constitue un atout;
- Une expérience en gestion de personnel et une connaissance du milieu municipal ou communautaire constituent des atouts;
- Bonne maîtrise des outils informatiques usuels.

Notre offre :

Statut : Poste-cadre permanent

Horaire : 35 heures par semaine

Entrée en fonction : Dès que possible

Rémunération : Rémunération concurrentielle, établie en fonction de l'expérience, des qualifications et de l'équité interne.

La nature du poste peut nécessiter occasionnellement une présence en dehors des heures normales de travail.

Pour postuler :

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitæ **au plus tard le 5 novembre 2026 à 16 h** avec la mention le titre du poste à l'attention de :

Monsieur Jonathan Piché, directeur général

- Par courriel : reception@ascotcorner.ca
- Par la poste : 5655, route 112, Ascot Corner (Québec) J0B 1A0

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Merci de votre intérêt pour ce poste.