

# NOUS RECRUTONS !



## OFFRE D'EMPLOI – REMPLACEMENT CONGÉ DE MATERNITÉ DIRECTEUR.RICE DES LOISIRS, DES SPORTS, DE LA CULTURE ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE

Venez travailler à Ascot Corner, un milieu de vie qui offre tous les charmes de la campagne et d'une communauté tissée serrée tout en se montrant dynamique ! En rapide expansion, cette municipalité de plus de 3 500 habitants et habitantes, à deux pas de Sherbrooke et située dans la bucolique MRC du Haut-Saint-François, saura vous proposer des défis stimulants.

Travailler à Ascot Corner, c'est bénéficier d'un milieu à l'échelle humaine, soucieux de l'environnement et dans lequel toutes les occasions sont bonnes pour bouger, avec ses quatre parcs publics et son parcours actif. C'est également se trouver au centre d'une municipalité amie des aînés et des jeunes familles, et donc répondre à différents besoins comme les saines habitudes de vie, le transport actif, l'engagement social et citoyen, l'aménagement du territoire ainsi que l'offre d'infrastructures de loisirs et de vie communautaire de qualité. Enfin, c'est côtoyer une équipe à la fois aguerrie et jeune de cœur !

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du directeur général, le ou la directeur.rice des loisirs, des sports, de la culture et de la vie communautaire est responsable de la planification, de l'organisation, de la direction et du contrôle des services et activités liés à ces domaines. Il ou elle veille à la mise en œuvre des objectifs et priorités de la Municipalité afin d'offrir à la population une programmation diversifiée et accessible.

### RESPONSABILITÉS

Le ou la directeur.rice des loisirs, des sports de la culture et de la vie communautaire doit notamment exécuter les tâches et responsabilités suivantes :

- Analyser les besoins de la population en matière de programmes reliés aux activités de loisirs, de sports et de culture;
- Développer et mettre au point des moyens efficaces pour évaluer et organiser les loisirs, les sports et la culture des citoyens;
- Sur demande seulement, assister aux journées d'étude, assemblées du conseil, ainsi qu'aux réunions de travail et comités;
- Diriger l'application et le contrôle des procédures du service, principalement en matière d'assistance communautaire, d'accréditation, de réservation des locaux, de matériel et de terrains sportifs;
- Diriger l'implantation et le suivi de protocoles d'entente avec les organismes, de contrats visant à obtenir des espaces et des facilités nécessaires à la réalisation des programmes de loisirs, de sports et de culture;
- Créer, publiciser et coordonner la programmation de loisirs saisonnière avec l'agent aux communications;
- Assurer la gestion du portail d'inscription en ligne Splex avec l'agent aux communications;
- Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités du service d'animation estivale (SAE) et de la semaine de relâche scolaire;
- Planifier, organiser, diriger et contrôler les activités du service de la piscine municipale;
- Superviser les activités de la bibliothèque Municipale et collaborer au développement d'activités culturelles;
- Préparer et gérer les demandes de subvention relatives à ses secteurs d'activité;
- Planifier et organiser des événements et activités relatifs à son service en fonction des objectifs et des politiques générales de la Municipalité;

# NOUS RECRUTONS !



## RESPONSABILITÉS (SUITE)

- Participer à la préparation et au suivi du budget de son service;
- Participer à l'embauche et à l'évaluation du personnel sous sa responsabilité;
- S'occuper de l'inventaire, de l'identification et des besoins en équipement de loisirs, de sports et de culture avec l'agent aux communications;
- Participer à la gestion des communications (site internet, médias sociaux, etc.) avec l'agent aux communications;
- Préparer et animer les rencontres des divers comités sous sa responsabilité;
- Gérer et assurer le suivi des commandites annuelles pour les activités de loisirs;
- Participer à divers comités et tables de concertations, tant municipaux que régionaux (MRC, Estrie);
- Assurer le lien entre la Municipalité et les organismes du territoire (Municipalité et MRC);
- Participer à l'évaluation des besoins et aux travaux d'amélioration des infrastructures de loisirs de la Municipalité (salles communautaires, parcs, etc.);
- Effectuer toutes autres tâches connexes demandées par la direction.

## QUALIFICATIONS DE BASE

- Baccalauréat en culture, loisirs et tourisme ;
- Bonne maîtrise du français ;

## DURÉE ET NOMBRE D'HEURES

Remplacement temporaire (congé de maternité)  
28 heures par semaine (4 jours)

## ENTRÉE EN FONCTION

15 mai 2025

## RÉMUNÉRATION

à discuter selon l'expérience et les qualifications

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 7 mars à 12h00 avec la mention « Remplacement congé maternité : Directeur.rice des loisirs, des sports, de la culture et de la vie communautaire » à l'attention de Jonathan Piché, Directeur général, par la poste à l'adresse suivante :

Municipalité d'Ascot Corner,  
5655 route 112,  
Ascot Corner, Québec, J0B 1A0

ou par courriel : [jonathan.piche@hsfqc.ca](mailto:jonathan.piche@hsfqc.ca)

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.